В отдел кадров и государственной службы
Третьего арбитражного апелляционного суда
от _____
_____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20_____г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях[1]
1.				
2.				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, подавшее уведомление _____ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
от «__» _____ 20__ г.

[1] Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.